

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	BUSINESS DEVELOPER – GRANDS COMPTES (H/F)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps – 5 jours de télétravail par mois
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Côté rémunération, un Business Developer Confirmé (2 à 5 ans d'expérience) évolue entre 70 et 80k€ de package : fixe entre 35k€ et 45k€ brut annuel et variable déplafonné pour atteindre (et dépasser !) ses objectifs.
MISSIONS	<p>CE QU'ON VOUS PROPOSE</p> <p>Tes MISSIONS ? Elles sont regroupées autour de 2 grands axes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prospection <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Élaborer une stratégie commerciale et identifier des cibles business à prioriser <input type="checkbox"/> Investiguer et valoriser nos offres auprès d'interlocuteurs C-Level d'entreprises Grands Comptes en vue d'étoffer la clientèle de l'entreprise. <input type="checkbox"/> Prospecter via les canaux mis à disposition (phoning, mailing, réseaux sociaux, salons, ...) <input type="checkbox"/> Détecter et développer de nouveaux leviers de croissance 2. Suivi client <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Être à l'écoute des projets de nos clients en valorisant notre offre Data & IA <input type="checkbox"/> Accompagner nos consultants sur les projets clients : les préparer aux entretiens clients ; gérer leur projet de carrière, être un appui solide <input type="checkbox"/> Négocier avec les opérationnels et les directions achats <input type="checkbox"/> Nouer des partenariats et obtenir des référencements pour inscrire une collaboration dans le temps <input type="checkbox"/> Participer aux événements internes et externes pour faire rayonner notre offre et nos références clients
FORMATION ET COMPETENCES	<p>CE QU'ON RECHERCHE</p> <p>Tu seras sûrement enthousiaste à l'idée de nous rejoindre pour adresser une clientèle grands comptes (CAC 40, SBF120) pour les aider à valoriser leur patrimoine Data.</p> <p>Ton esprit d'équipe et ton aisance relationnelle sont des qualités indispensables pour ce poste qui mêle leadership et coopération. Tu es donc autonome, responsable et indéniablement passionné-e par la Data et la Tech.</p> <p>Négociateur-ice hors pair, tu sais trouver les arguments qui feront mouche. Avec toi, nulle entreprise ne restera sur le quai : elles</p>

	<p>saisiront l'opportunité de t'écouter et de te confier leurs projets de transformation.</p> <p>POURQUOI NOUS REJOINDRE ? skills privilégie un management fondé sur la transparence, la collaboration et l'optimisation constante de la performance en faveur de la réussite des projets de nos clients et la progression des équipes.</p> <p>Notre LEITMOTIV ? Casser les codes, partager, grandir et adresser des projets toujours plus innovants.</p> <p>Notre SLOGAN ? La Tech, animée par les Tech.</p> <p>Notre RAISON D'ETRE ? Réunir des femmes et des hommes curieux, passionnés par leur métier, partageant les mêmes valeurs que nous : EXCELLENCE – PASSION – AUDACE.</p> <p>skills est engagé dans l'inclusion et la non-discrimination, et agit ainsi quotidiennement en faveur du handicap, des "sénior", de la mixité sociale, de l'égalité entre les femmes et les hommes.</p> <p>Nous recrutons avant tout des personnalités et la diversité au sein de nos équipes est un enjeu majeur car elle est source d'innovation et de performance.</p> <p>NOTRE OFFRE Au-delà de prendre plaisir dans des projets variés et de proposer un bureau confortable, une équipe conviviale et de nombreux événements corporate, voici tes avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zéro frais de transport et de santé (mutuelle, prévoyance) skills prend TOUT en charge <input type="checkbox"/> Une carte-restaurant (prise en charge à 60% à hauteur de 8,87€) <input type="checkbox"/> Statut Cadre au forfait jour, environ 9 RTT par an <input type="checkbox"/> CDI basé dans nos locaux à Suresnes (92)
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p>Tu es passionné par le développement commercial ? Tu es (comme nous) convaincu que la DATA est LE sujet de demain ? Alors tu es au bon endroit !</p> <p>skills est un cabinet de conseil spécialisé en transformation Data & IA.</p> <p>Créée en 2020, l'entreprise compte aujourd'hui plus de 150 experts qui interviennent aux côtés de leurs clients pour concevoir et déployer leur stratégie Data & IA.</p> <p>Pour y parvenir, 3 grandes offres ont été structurées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategii : Architecture, Pilotage, Gouvernance, Qualité et Observabilité de la donnée 2. Factorii : Cloud, Data engineering et DataOps 3. Discoverii : DataViz, Digital Analytics, Data Science, MLOps et IA <p>Notre trajectoire est de continuer à promouvoir l'excellence Technique pour servir les enjeux d'Innovation de nos clients et prospects.</p>

	D'un tempérament audacieux, nous souhaitons, à horizon 2026, fédérer une communauté de 250 passionnés. Prêt à relever ce défi à nos côtés ?
ENTREPRISE	SKILLS

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr*

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
ENTREPRISE	GUY HOQUET
INTITULE DU POSTE	Conseiller Immobilier
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Temps plein
NOMBRE DE CONTRATS	3
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	
HORAIRES	9h30- 12h30 et 14h-19h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Fixe + commissions
MISSIONS	<p>Votre mission sera d'accompagner vos clients depuis l'identification de leurs besoins jusqu'à la réalisation de leur projet en étant présents à leurs côtés dans chacune des étapes de commercialisation ou de négociation.</p> <p>Pour cela, vous devrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier des biens à la vente sur des secteurs qui vous auront été attribués et sur lesquels vous devrez créer votre renommée ; • Créer un stock de biens à la vente et mettre en place des actions de communication pour les valoriser ; • Sélectionner des acquéreurs en validant leurs critères de recherche et leur financement avant d'organiser des visites ; • Engager vendeurs et acquéreurs dans le cadre d'un compromis de vente après avoir mené la négociation ; • Suivre le dossier jusqu'à la réitération définitive et même ensuite !
FORMATIONS ET EXPERIENCES EXIGÉES	BAC NOUS OFFRONS LA FORMATION GUY HOQUET AU SIEGE
CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE	<p>Pour réussir chacune de ces missions, nous faisons la promesse de former 100% de nos collaborateurs.</p> <p>A travers un catalogue de plus de 40 formations en présentiel ainsi que des formations en e-learning, nous vous accompagnerons dans un parcours professionnel évolutif vous</p>

	permettant d'accéder à des postes tels que conseiller leader, responsable d'agence ou dirigeant.
PARTICULARITES EVENTUELLES	<p>Nous sommes Guy Hoquet L'Immobilier à SURESNES, 1er réseau d'agences immobilières multiservices en France, comptant 580 implantations sur le territoire.</p> <p>Grâce à nos 4000 collaborateurs, nous réalisons plus de 34 000 transactions par an et avons la volonté d'accompagner nos clients dans leur projet immobilier et l'ensemble de ses particularités (diagnostique, financement, assurance...).</p> <p>Au sein de la ville dynamique de SURESNES, notre agence idéalement située en hyper centre et déjà composée d'une équipe conviviale de 4 collaborateurs, renforce ses effectifs.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Gestionnaire ADV / Recouvrement H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps 35h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes (92)
SALAIRE	Rémunération en fonction du profil
MISSIONS	<p>Au sein de l'équipe support, administration et rattaché(e) à l'équipe Finance de Citron.</p> <p>Tu es à la recherche d'une prochaine expérience en CDI. Et tu recherches à intégrer une scale-up à impact positif environnemental ?</p> <p>N'hésite plus, postule ! On a hâte d'avoir ta candidature !</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisir, contrôler et piloter les commandes dans l'outil de gestion commercial • Saisir, contrôler et générer la facturation client • Lettrer et mettre à jour les comptes auxiliaires clients • Suivre les encaissements et les procédures de recouvrement
FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> • Après une formation supérieure en finance/gestion/comptabilité, tu as une première expérience en qualité de Responsable des activités ADV et Recouvrement en BtoB, idéalement dans des activités de services. • Tu as 2/4 ans d'expériences • Tu es dynamique, curieux.se, organisé.e, et rigoureux.se • Tu as de bonnes qualités relationnelles ainsi qu'une bonne connaissance du Pack Office (Word et Excel) • Outil : Sage
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scale-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital. Elle s'appuie pour cela sur deux piliers :</p>

	<p>Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance énergétique des bâtiments.</p> <p>Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres telles que des audits énergétiques ou de l'Energy Management.</p> <p>Nos valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Protection de l'environnement• Innovation• Dynamisme
ENTREPRISE	CITRON

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Stage : Chargé du développement des relations avec les entreprises H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage 6 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Début janvier 2025
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Stage rémunéré
MISSIONS	<p>Sous la responsabilité du Chargé des Relations avec les entreprises, le ou la stagiaire participera aux différentes activités relatives au développement des outils de connaissance du tissu économique local : actualiser l'annuaire des entreprises et dirigeants, recueillir les besoins en recrutement, promouvoir les outils de communication de la Ville en direction des entreprises.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'événements : participe à la promotion et à la visibilité des événements (organisés ou co-organisés par la Ville) prévus à court terme • Développement des outils de communication auprès des acteurs économiques : participe à la réflexion sur les contenus, les publics cibles (entreprises, entrepreneurs, associations, partenaires...), les évolutions des outils de communication du Service : site internet éco, newsletter, événements, réseaux sociaux. • Connaissance du tissu économique local : actualise et enrichit systématiquement l'annuaire des entreprises de la ville, identifie les dirigeants clés, propose les actions de prises de contacts adaptés. • Génération de contacts : participe à la prise de rendez-vous pour la présentation du Service. • Recensement des besoins en recrutement : participe auprès des services RH des entreprises au recensement des offres d'emploi locales, participe à leur mise en ligne et à leur diffusion, assure le suivi et la mise à jour de la rubrique OE en ligne.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Profil :</p> <p>BAC +4/5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Théoriques : Bonne culture générale, connaissance du fonctionnement des entreprises • Techniques/ Pratiques : Familier du téléphone et outils bureautiques • Aptitudes/Qualités : Qualités relationnelles, capacités d'initiative, disponibilité, aisance rédactionnelle et orale, esprit de synthèse, travail en équipe

CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Collectivité éco-responsable, attractive et conviviale, reconnue pour la qualité de son cadre de vie et sa richesse faite de diversité et de mixité, Suresnes rayonne par son dynamisme et ses projets, porteurs d'innovations à la fois sociales, solidaires et technologiques. Suresnes est au cœur d'un pôle économique majeur de l'Île-de-France d'environ 600 000 habitants, le Territoire Paris Ouest La Défense, créé au 1er janvier 2016. Comptant aujourd'hui près de 50 000 habitants, près de 1200 agents s'attachent quotidiennement à offrir un service public performant et de qualité à l'ensemble des Suresnois.</p> <p>Pourquoi Suresnes ?</p> <p>Vous avez l'opportunité de rejoindre une collectivité éco-responsable, qui porte haut et fort la question du bien-être au travail, de l'égalité professionnelle femmes-hommes, du handicap et du dialogue social. Vous intégrez une direction innovante avec des projets modernes et ambitieux.</p> <p>Vous rejoignez une équipe dynamique et riche de profils aux compétences variées.</p>
ENTREPRISE	Ville de Suresnes

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chef de publicité H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Descriptif</p> <p>Acquisition de développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En contact direct avec la direction générale, vous aurez la responsabilité d'un portefeuille d'annonceurs et d'agences en étant leur contact privilégié et serez amené à développer et diversifier ce portefeuille. • Votre principale mission sera de vendre des espaces publicitaires de la régie (magazine, hors-série, digital, e-mailing, table-ronde). • Vous participerez activement aux actions à mener pour atteindre vos objectifs (rendez-vous, téléphone, visio, salons). • Vous effectuerez la mise en place et le suivi des campagnes. • Vous assurerez un suivi rigoureux de la réalisation des contrats en veillant à la bonne communication des informations auprès des équipes journalistiques, administration des ventes, graphiste et comptable. <p>Stratégie commerciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage, mise en oeuvre et contribution à son élaboration. • Gestion des relations avec les annonceurs (référencement, suivi, développement). • Négociation des conditions commerciales, contractualisation et mise à jour des bases de données permettant el pilotage de votre portefeuille. • Vous êtes parfaitement à l'aise en rendez-vous et à l'écoute aux discussions. • Vous aimez la relation commerciale et vous avez une vraie appétence pour les nouveaux challenges, la recherche d'annonceurs est un leitmotiv. • Vous savez être réactif auprès des clients et autonome.
FORMATION ET COMPETENCES	Les Editions du 1er Mai recrute son nouveau Chef de publicité H/F qui sera le meilleur ambassadeur pour son magazine Social CSE. Vous connaissez quelqu'un qui aime les relations de travail,

	<p>a envie de défis et de faire partie d'une équipe évidemment ultra-sympa ?</p> <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation Bac +5 • Poste à pourvoir immédiatement • Outre votre curiosité, votre rigueur, votre organisation, vous avez un esprit d'analyse et de synthèse associé à un fort profil commercial • Une expérience dans la presse serait un plus • Rémunération selon profil
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	
<p>ENTREPRISE</p>	<p>Editions du 1^{er} Mai – Social CSE</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI Statut cadre
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	<ul style="list-style-type: none"> · Travail à domicile occasionnel Horaires : · Du lundi au vendredi · Travail en journée Lieu du poste : Télétravail hybride (92150 Suresnes)
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Rémunération : 45 000,00€ à 50 000,00€ par an Avantages : <ul style="list-style-type: none"> · Prise en charge du transport quotidien · RTT
MISSIONS	Au sein de la direction Administrative, vous serez notamment en charge des tâches suivantes : Définition et Pilotage de la stratégie et politique RH en lien avec la direction Information et conseils auprès des opérationnels Mise en place et pilotage des projets RH Gestion administrative du personnel (gestion de l'outil SIRH interne LUCCA sur les différents modules déployés) Pilotage et suivi de la paie externalisée (prestataire externe sur Silae) Support et accompagnement des sujets RSE Gestion des relations IRP Accompagnement sur les besoins en recrutement
FORMATION ET COMPETENCES	Formation et Expérience Chez Adexgroup, savoir-faire et savoir-être doivent se compléter harmonieusement ! Diplômé(e) d'une formation supérieure (bac + 4/5), vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire. Nous serons également attentifs à : Votre autonomie, votre qualité d'écoute et votre curiosité. Votre sens du challenge et du service Votre compréhension des enjeux, Votre discrétion. Votre bonne maîtrise des outils bureautiques (Powerpoint, Excel, Word...)

CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Adexgroup est un leader dans son secteur, composé pour l'essentiel de 4 sociétés intervenant depuis plus de 30 ans dans les métiers de la bureautique, du mobilier et de la fourniture de bureaux.</p> <p>Adexgroup aujourd'hui c'est de 70 collaborateurs, plus de 1600 clients et un CA de 23 millions d'euros.</p> <p>Mais c'est aussi une entreprise qui engagée pour développer des valeurs environnementales fortes et une ambiance de travail propice au dépassement de soi.</p> <p>Tu cherches un nouveau défi professionnel ? Tu as envie de rejoindre une entreprise dynamique, engagée et conviviale ? Alors n'hésites plus, tu es au bon endroit !</p>
ENTREPRISE	ADEX GROUPE

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

FICHE DE POSTE AGENT D'ENVIRONNEMENT – ESPACES VERTS ET BOISES

Salarié-e : agent d'environnement en chantier d'insertion

Fonction : *agent d'environnement en milieu naturel Homme/ femme*

Organisation :

Responsable du chantier d'insertion : Martin JULIENNE

Cheffe de pôle EME : Mathilde BAUDRIER

CIP : Virginie BARBADAUX

CONTEXTE

Espaces, membre du Mouvement Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion. Espaces intervient aussi dans le champ de l'économie circulaire au travers du compostage de proximité et de la ressourcerie La P'tite Boutique située à Chaville.

Pour plus d'informations sur la structure, vous pouvez consulter le site Internet : www.association-espaces.org

MISSIONS

Sous la responsabilité d'un responsable de chantier et/ou de son assistant technique, vous assurerez les missions suivantes :

Travaux forestiers :

- Travaux de gestion forestière : dépressage, entretien des lisières, intervention dans des carrés boisés pour faire de la sélection de sujet, débitage au sol, soupe de bois, coupe des rejets, petit élagage, etc... ;
- Revalorisation des déchets forestiers en bois de chauffage, tronçonnage et fendage de bois ;
- Entretien des espaces verts présents autour de l'étang de Villeneuve : fauche, taille douce.

Travaux autour de l'eau :

- Restauration de berges en génie végétal : technique douce et écologique entièrement réalisée à la main ;
- Entretien des ouvrages de génie végétal (arrosage, complément de plantation, fauche, taille, recépage, bouturage) et protection des plantations (construction de structures en filet) ;
- Gestion des espèces exotiques envahissantes pour limiter/stopper leur développement (renouée du Japon, verge d'or, laurier du Caucase) et gestion adaptée des déchets ;

- Eau de ruissellement : création et entretien de mares et de noues ;
- Entretien de rigoles et d'ouvrages maçonnés ;
- Plantation de haies ou végétations basses inféodées aux milieux humides.

Travaux d'entretien du parc :

- Entretien des ouvrages du Domaine national de Saint-Cloud : désherbage manuel des allées, fontaines et bassins ;
- Déchets : ramassage des déchets et tri.

Travaux de maintenance :

- Réparation d'outils ;
- Création de mobiliers, barrières, hôtel à insectes etc... ;
- Création et installation de panneaux de communication ;
- Ménage des locaux ;
- Inventaire.

Travaux d'entretien d'espaces verts :

- Prestations ponctuelles en espaces verts (taille, fauche, tonte, ...)
- Réalisation ponctuelle d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc...

Aide aux travaux hippomobiles :

- Déchets : Ramassage des déchets avec les chevaux de l'association et tri des déchets ;
- Soins de chevaux : alimentation, pansage et gestion du fumier ;
- Attelage des chevaux : harnachement des chevaux ;
- Débardage : soutien technique au meneur ;
- Ramassage des foin nécessaires aux chevaux.

Aide aux missions d'éco-pâturage :

- Soins des animaux (ovins, caprins, équidés) ;
- Montage et démontage de clôtures fixes et mobiles ;
- Suivis et déplacements des animaux ;
- Animation autour des animaux avec le public.

EXPERIENCE ET COMPETENCES

- Capacité à travailler en extérieur par tous les temps et en présence d'un public.
- Motivé(e) pour travailler avec des animaux
- Intérêt pour le travail en équipe et en milieu associatif
- Capacité à travailler en autonomie

Niveau de formation : Aucune qualification requise

ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION

Un accompagnement social et professionnel est assuré par un Conseiller en Insertion Professionnel. Le suivi est régulier environ un rendez-vous mensuel sur le chantier ou au siège de l'association. Il se fait sur le temps de travail et est donc obligatoire.

Des formations sont dispensées par l'association :

- La gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail).
- La sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique).
- Le métier des espaces verts : apprentissage théorique et pratique du maniement des métiers des espaces verts (tronçonneuse, débroussailleuse, taille-haie, etc.).

LIEU, CONTRAT ET REMUNERATION

Lieu : base de vie : chantier d'insertion Bois, étangs, animaux (équipe Domaine national de Saint-Cloud)

Adresse : 8 rue Yves Cariou à Marnes la Coquette 92430

Transport : Bus 426 (étang de la marche) ou 430 (hôpital de Garches)

Déplacement : Prestation ponctuelle organisée par le responsable du chantier dans les départements franciliens. Également possibilité de venir en soutien sur d'autres chantiers de l'association.

Contrat : CDDI 28 HEURES

Adresser les candidatures lettre et curriculum vitae :

Si des personnes que vous accompagnez sont intéressées, vous pouvez envoyer leur candidature (CV, lettre de motivation) à Virginie BARBADAUX : Conseillère en insertion.

Par mail : virginie.barbadaux@association-espaces.org

Téléphone : 06 32 22 29 90

Association Espaces 855, avenue Roger Salengro 92370 Chaville

Tel : 01 55 64 13 40 www.association-espaces.org

Fonction

Agent d'environnement (Homme / Femme)
Chantier d'insertion Talus ferroviaires Aval (92)

Lieu d'exécution du chantier

Interventions **sur des talus et des gares** de la ligne L du Transilien : Déplacements depuis la base vie en véhicule et transports en commun.

Nature de l'activité du chantier

Ramassage des déchets ;
Entretien des pelouses, des prairies et des cheminements : tonte, fauche, désherbage ;
Entretien des arbres, arbustes, massifs et haies : taille d'entretien et de formation, élagage de sécurité, abattage, entretien des pieds d'arbres ;
Nettoyage des clôtures ;
Gestion des espèces exotiques envahissantes ;
Restauration écologique et entretien de talus : tressage en gaulettes de châtaigniers, pose de fibre de coco, plantations, fauche encordée, etc.
Création d'aménagements en faveur de la biodiversité : hôtel à insectes, gîte à hérissons, nichoirs, bac à compost, semis de prairies fleuries, petite menuiserie ;
Plantation et entretien de végétaux ;
Observations naturalistes.

Compétences requises

Intérêt pour le travail en équipe ;
Intérêt pour les espaces verts et utilisation des engins thermiques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc) ;
Capacité de travail en extérieur ;
Expérience dans le métier des espaces verts serait un plus ;
Rigueur et ponctualité ;
Bonne condition physique.

Type de contrat

Poste en contrat aidé : CDDI 26 heures par semaine ;
Travail le weekend : ponctuellement possible.

Lieu de travail

- Local technique : ancienne gare de la Celle-Saint-Cloud (face à la nouvelle gare), place Jean Mermoz 78170 La Celle Saint-Cloud

Formation et accompagnement professionnel

Un accompagnement social et professionnel est assuré par le conseiller en insertion professionnelle auprès de chaque salarié.

Des formations sont dispensées par l'association Espaces sur :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- Une partie des terrains entretenus étant des talus pentus, Espaces dispense une formation aux techniques d'évolution sur corde ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- Une formation professionnalisante est associée au contrat de travail, sur le temps de travail : il s'agit d'une formation en situation de production visant la certification des compétences pour le métier d'ouvrier du paysage » ;
- formations individuelles possibles sous condition.

Niveau de formation

Maitrise oral du français

Rémunération

SMIC horaire.

Adresser les candidatures lettre et curriculum vitae à

Si des personnes que vous accompagnez sont intéressées, vous pouvez envoyer leur candidature (CV, lettre de motivation et fiche de liaison) à Virginie BARBADAUX, conseillère en insertion professionnelle.

Par mail : virginie.barbadaux@association-espaces.org

Téléphone : 06 32 22 29 90

Association Espaces 855, avenue Roger Salengro 92370 Chaville

Tel : 01 55 64 13 40 www.association-espaces.org

COORDINATEUR (TRICE)

AGMAD (association garchoise de maintien et d'aide à domicile) est un acteur majeur du service à la personne sur le territoire et vise à favoriser le maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie et des personnes en situation de handicap.

Vous souhaitez exercer une profession qui a du sens, au sein d'une association dynamique de 30 années d'existence près de chez vous, alors venez nous rejoindre à l'Agmad tournée en priorité sur l'humain.

Nous recherchons notre : **Coordinateur (trice) en CDI à temps plein.**

Objectifs :

- En tant que Coordinateur / Coordinatrice, vous jouerez un rôle clé dans la mise en place et le suivi des prestations demandées par nos bénéficiaires.
- Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction et serez le vecteur d'information essentiel entre les bénéficiaires, les salarié(e)s et la Direction.

MISSIONS

- L'accueil physique et téléphonique des prospects, clients et salariés
- la mise en place et le suivi des dossiers clients
- La contribution au recrutement des salariés, la préparation du dossier du salarié
- la gestion des plannings des salariés: planification des interventions en fonction du plan d'aide, gestion des remplacements, suivi des congés et des visites médicales
- La validation des heures
- La facturation
- le suivi de la modulation du temps de travail
- La gestion des astreintes
- le management fonctionnel d'une équipe d'intervenants à domicile
- Autres travaux transversaux de soutien pour l'association

PROFIL

- BTS SP3S ou DUT Carrières Sanitaires et Sociales Option SAP, et/ou expérience sur un poste similaire
- Expérience administrative exigée, notamment dans l'accueil téléphonique et physique, la planification et la tenue de dossiers.
- Autonomie, rigueur et sens de la relation humaine sont des atouts indispensables pour occuper ce poste
- Bonne connaissance pack office et appétence informatique
- Connaissance logiciel métier et connaissances juridiques (droit rh, modulation du temps de travail, amplitudes horaires...)

Rémunération / poste

- CDI
- Temps plein
- Rémunération selon la catégorie de la convention collective de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile (BAD).
- Filière : support
- Catégorie : Technicien(ne) -
- Poste basé à : GARCHES
- Prise en charges du transport
- Mutuelle d'entreprise agmad.referente@gmail.com
- Reprise ancienneté de la Convention collective BAD

Adresse : AGMAD 2 rue de l'Eglise 92380 Garches

Tel 01 47 95 67 38

Mail : agmad.referente@gmail.com

Responsable de Secteur Bienveia

Agence de Boulogne – Billancourt (92100)

CDD (Fin Août – Début septembre 2023 à mai 2024 soit 9 mois) - 35h hebdomadaires

Bienveia est une agence spécialisée dans le service d'aide et de maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie et/ou handicapées à Boulogne-Billancourt (92). Notre mission est de leur permettre de vivre le plus longtemps possible à leur domicile et en toute sécurité.

Bienveia recherche un(e) **Responsable de Secteur en CDD** pour venir soutenir une équipe dynamique domiciliée au 4 bis Rue Maurice Delafosse à **Boulogne-Billancourt de septembre 2023 à mai 2024**.

Vos missions seront les suivantes :

- **GESTION DES PLANNINGS DES INTERVENANTS et CLIENTS**
- **SUIVI DES INTERVENANTS**
- **COORDINATION DE L'ACTIVITE**

RESPECT DES PROCEDURES QUALITE

- **PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL**

PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 minimum (BTS SP3S, BTS ESF, service à la personne, management, commercial, ressources humaines), vous avez idéalement 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vous êtes autonome, responsable, doté(e) d'une capacité d'adaptation, d'un bon relationnel, organisé(e) et ponctuel(le). Vous souhaitez bénéficier d'une expérience avec des responsabilités.

REMUNERATION : 2500 euros / mois

Contact :

BIENVEIA

Stéphane THEIL – Directeur

4 bis, rue Maurice Delafosse 92100 Boulogne-Billancourt

Tél. : 01 46 03 39 96

stephane.theil@bienveia.fr

Fiche de Poste « Agent de Convivialité »

MISSIONS

Rompres l'isolement des personnes âgées
Développer la convivialité de proximité
Assurer des missions d'écoute
Diffuser les bonnes pratiques préventives et d'alerte

Activité

Effectuer des visites de convivialité de proximité chez le senior (à domicile, en résidence autonomie et en Ehpad), dans le respect des gestes barrières ;
Animer des activités ludiques et numériques, et partager des temps d'échange et de stimulation avec la personne accompagnée ;
Accompagner la personne dans le cadre de promenades et de sorties ;
Passer des appels téléphoniques pour s'assurer que le senior va bien en cas de canicule ou de nouvelle vague épidémique ;
Participer à l'organisation d'éventuelles actions collectives (activités regroupant plusieurs personnes âgées, sur un territoire proche de leur lieu de vie) ;
Alerter son référent employeur en cas de situation difficile.

COMPETENCES SPECIFIQUES

Goût du contact avec les personnes âgées
Capacité d'écoute
Échange et partage
Partage

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du Poste : CDD
Public : A partir de 16 ans
Lieu : Boulogne-Billancourt (92100)
Rémunération : SMIC / 35h hebdo
Période Estivale : juillet à octobre 2023
Lien Hiérarchique (opérateur ÔYES)
Responsable d'agence

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

SAAD
Les Commune /CCAS
Les Résidences Autonomie / Ehpad

Les Moyens

Formation en distanciel de 14 heures concernant des notions sur la psychologie de la personne âgée, la posture lors de visites, la responsabilité, la prise de distance par rapport aux situations vécues, la prévention de la canicule ;
Remplir un relevé de visite en précisant les problèmes détectés des personnes âgées lors des visites de l'agent de convivialité.

Contact : BIENVEIA Stéphane THEIL – Directeur

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

4 bis, rue Maurice Delafosse 92100 Boulogne-Billancourt
Tél. : 01 46 03 39 96 / stephane.theil@bienveia.fr

Responsable de Secteur Bienveia
Agence de Boulogne – Billancourt (92100)
CDD (septembre 2023 à juin 2024 soit 10 mois) - 35h hebdomadaires

Bienveia est une agence spécialisée dans le service d'aide et de maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie et/ou handicapées à Boulogne-Billancourt (92). Notre mission est de leur permettre de vivre le plus longtemps possible à leur domicile et en toute sécurité.

Bienveia recherche un(e) **Responsable de Secteur en CDD** pour venir soutenir une équipe dynamique domiciliée au 4 bis Rue Maurice Delafosse à **Boulogne-Billancourt de septembre 2023 à juin 2024**.

Vos missions seront les suivantes :

GESTION DES PLANNINGS DES INTERVENANTS et CLIENTS :

- Affecter les intervenants selon leurs compétences et selon les souhaits et contraintes des clients
- Suivre l'aménagement des affectations des intervenants en fonction de nouvelles contraintes

SUIVI DES INTERVENANTS :

- Distribuer le travail et briefer les intervenants sur leurs missions ;
- Accompagner les intervenants à domicile lors des visites de présentation ;
- Organiser des réunions d'équipe en lien avec la direction

COORDINATION DE L'ACTIVITE :

- Transmettre les informations nécessaires aux partenaires et organismes financeurs pour réceptionner les PEC ;
- Mettre à jour les informations sur les dossiers clients et salariés sur Apologic ;
- Relancer les factures impayées ;
- Assurer la garde téléphonique en alternance

RESPECT DES PROCEDURES QUALITE :

- Visites de contrôle des salariés à domicile ;
- Visites annuelles à domicile en lien avec chaque plan d'aide ;
- Traiter toutes les réclamations en lien avec l'équipe ;
- Evaluer les risques professionnels au domicile des clients lors de la visite de rencontre

PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients et prospects : présenter l'argumentaire commercial, organiser les rendez-vous, effectuer des visites de rencontre à domicile ou in situ ;
- Editer les devis et relancer les prospects ;
- Gérer les litiges commerciaux en lien avec la direction ;
- Nouer des contacts avec l'environnement socio-médical et des prestataires de services complémentaires

PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 minimum (BTS SP3S, BTS ESF, service à la personne, management, commercial, ressources humaines), vous avez idéalement 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vous êtes autonome, responsable, doté(e) d'une capacité d'adaptation, d'un bon relationnel, organisé(e) et ponctuel(le). Vous souhaitez bénéficier d'une expérience avec des responsabilités.

Rémunération : 2200 euros brut /mois + Primes

Contact :

BIENVEIA

Stéphane THEIL – Directeur

4 bis, rue Maurice Delafosse 92100 Boulogne-Billancourt

Tél. : 01 46 03 39 96

stephane.theil@bienveia.fr

CDI - Développeur Web (Back-End) - H/F

Date de début : Dès que possible

Lieu de travail : Saint-Cloud (92), La Rochette (77), Toulouse (31), Bordeaux (33)

Universal Medica Group a pour mission d'apporter conseils, solutions et services innovants à forte valeur ajoutée, aux patients et aux acteurs de Santé. Le professionnalisme et la réactivité de nos équipes les accompagnent à travers le monde.

4 filiales composent le groupe :

Universal Medica est leader dans le domaine des affaires médicales, reconnue pour sa qualité de service, sa réactivité et sa flexibilité dans l'externalisation d'activités d'information médicale, vigilances, assurance qualité, affaires réglementaires et compliance.

Cherry for Life Science apporte des solutions innovantes répondant aux besoins issus de la transformation digitale des métiers de la santé.

Europharma for Life Science est spécialiste de la formation santé et e-learning dans le domaine de la santé.

ZEBRA Santé, notre filiale experte de la pharmacie, contribue à la formation des équipes officinales, à l'éducation du patient et accompagne les forces de vente en officine pour l'évolution des compétences métier.

Depuis plus de 22 ans, **Universal Medica Group** s'est imposé en France et en Europe pour devenir un partenaire privilégié des acteurs de santé.

Dans le cadre de notre forte croissance, nous recherchons un(e) **Développeur Web (Back-End)** pour développer nos solutions SAAS dédiées à la formation en ligne, à l'information médicale et à la pharmacovigilance. Notre futur(e) collaborateur(trice) développera aussi nos outils digitaux à travers nos plateformes de congrès médicaux ainsi que nos solutions et sites Web.

Missions

Intégré(e) au sein du pôle Informatique d'Universal Medica Group, vous participerez à la réalisation de projets de développement d'applications et de sites web en Santé-Pharmacie de l'entreprise.

Dans ce cadre, vous serez amené(e) à :

- Concevoir et développer des applications web
- Tester et debugger des applications
- Rédiger la documentation associée
- Gérer la maintenance corrective et évolutive de l'existant
- Apporter support, assistance et formation aux utilisateurs
- Réaliser la veille technologique

Profil

Diplômé(e) d'une formation supérieure en informatique (Bac +4/5 en développement), vous avez une forte appétence pour les solutions « open source », les « nouvelles technologies » et pour l'univers de la Santé/ pharma / MedTech.

Vous maîtrisez :

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

- Le Framework Symfony (5,6) et le langage PHP 7/8
- Les BDD relationnelles et NoSQL (MySQL, MongoDB, etc.)
- Maîtrise de Javascript (jQuery) et des HTML/CSS (Bootstrap 4)
- Maîtrise des CMS (Wordpress, Drupal)
- Maîtrise des environnements Windows et Linux

Une expérience significative en **Back-End** est souhaitée.

Par ailleurs :

- Vous êtes Rigoureux(-se), Pro-actif(-ve) et Curieux (-se) et autonome.
- Vous aimez et vous savez travailler en équipe

Si vous vous reconnaissez dans ce portrait et souhaitez rejoindre une entreprise dynamique et innovante alors ce poste est fait pour vous !

Nos collaborateurs sont notre première richesse. La diversité est une source d'enrichissement, d'équilibre social et de complémentarité, nos offres sont donc ouvertes à toutes et tous sans restriction.

Contact

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) sous la référence **2018-_- ST-ALT-DevW** à l'adresse email suivante : recrutement@universalmedica.com

Universal Medica Group
Direction des Ressources Humaines
106, Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud Cedex

CDI – Gestionnaire Ressources Humaines - H/F

Date de début : Dès que possible

Lieu de travail : Saint-Cloud (92)

Durée : CDI

Universal Medica Group a pour mission d'apporter conseils, solutions et services innovants à forte valeur ajoutée, aux patients et aux acteurs de Santé. Le professionnalisme et la réactivité de nos équipes les accompagnent à travers le monde.

4 filiales composent le groupe :

Universal Medica est leader dans le domaine des affaires médicales, reconnue pour sa qualité de service, sa réactivité et sa flexibilité dans l'externalisation d'activités d'information médicale, vigilances, assurance qualité, affaires réglementaires et compliance.

Cherry for Life Science apporte des solutions innovantes répondant aux besoins issus de la transformation digitale des métiers de la santé.

Europharma for Life Science est spécialiste de la formation santé et e-learning dans le domaine de la santé.

ZEBRA Santé, notre filiale experte de la pharmacie, contribue à la formation des équipes officinales, à l'éducation du patient et accompagne les forces de vente en officine pour l'évolution des compétences métier.

Depuis plus de 22 ans, **Universal Medica Group** s'est imposé en France et en Europe pour devenir un partenaire privilégié des acteurs de santé.

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons actuellement **un(e) Gestionnaire Ressources Humaines**.

Missions

Vos principales missions seront les suivantes :

- Rédiger les contrats et gérer les intégrations de nouveaux collaborateurs
- Assurer la gestion administrative des collaborateurs tout au long de son parcours (renouvellement/rupture de période d'essai, démission, avenant, convention de transfert...)
- Suivre les absences/déplacements des collaborateurs
- Administrer et mettre à jour le SIRH
- Participer au développement des compétences des collaborateurs (Entretiens annuels, Talent Review, plan de développement des compétences...)
- Gérer les avantages (mutuelle, prévoyance, PEE, PERCOL...)
- Gérer le processus de paie (paie externalisée avec un cabinet comptable)
- Réaliser les déclarations sociales
- Participer au CSE
- Conseiller la Direction et les managers
- Conseiller et orienter les salariés sur leurs droits et devoirs
- Participer à la communication interne à destination des collaborateurs
- Réaliser des reportings réguliers à la Direction
- Faire vivre la culture d'entreprise et ses valeurs
- Veille réglementaire

Profil

- Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure RH
- Vous êtes organisé(e), dynamique et réactif(ve)
- Vous avez un bon sens du relationnel
- Vous avez minimum 5 ans d'expérience dans une fonction similaire

Si vous vous reconnaissez dans ce portrait et souhaitez démarrer une carrière stimulante à nos côtés dans une société à taille humaine, **alors ce poste est fait pour vous !**

Nos collaborateurs sont notre première richesse. La diversité est une source d'enrichissement, d'équilibre social et de complémentarité, nos offres sont donc ouvertes à toutes et tous sans restriction.

Contact

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) sous la référence **2018-_-ST-ALT-DevW** à l'adresse email suivante : recrutement@universalmedica.com

Universal Medica Group
Direction des Ressources Humaines
106, Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud Cedex

ALTERNANCE / STAGE – Administrateur Système et Réseau - H/F

Date de début : Selon le planning école / université

Lieu de travail : Saint-Cloud (92)

Universal Medica Group a pour mission d'apporter conseils, solutions et services innovants à forte valeur ajoutée, aux patients et aux acteurs de Santé. Le professionnalisme et la réactivité de nos équipes les accompagnent à travers le monde.

4 filiales composent le groupe :

Universal Medica est leader dans le domaine des affaires médicales, reconnue pour sa qualité de service, sa réactivité et sa flexibilité dans l'externalisation d'activités d'information médicale, vigilances, assurance qualité, affaires réglementaires et compliance.

Cherry for Life Science apporte des solutions innovantes répondant aux besoins issus de la transformation digitale des métiers de la santé.

Euopharma for Life Science est spécialiste de la formation santé et e-learning dans le domaine de la santé.

ZEBRA Santé, notre filiale experte de la pharmacie, contribue à la formation des équipes officinales, à l'éducation du patient et accompagne les forces de vente en officine pour l'évolution des compétences métier.

Depuis plus de 22 ans, **Universal Medica Group** s'est imposé en France et en Europe pour devenir un partenaire privilégié des acteurs de santé.

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons de nouveaux talents qui deviendront nos collaborateurs de demain. Nous recherchons actuellement **un(e) alternant(e) / stagiaire Administrateur Système et Réseau**.

Missions

Sous la responsabilité du Responsable Infrastructures, réseaux et sécurité, vos principales missions seront :

- Assurer la maintenance et l'évolution d'un parc informatique multisites
- Assurer l'assistance utilisateurs (gérer les demandes d'assistance/ analyser l'origine des dysfonctionnements/ réaliser des documents référentiels)
- Installer les postes et les logiciels dans le respect des standards définis pour le groupe
- Installer et configurer des systèmes d'exploitation, services ou applications, ainsi que leur mise en production en environnements virtualisés Windows et Linux
- Assurer la gestion quotidienne des backups
- Assurer la gestion du serveur de mail (Office 365)
- Participer au plan de continuité d'activité du groupe

Profil

Vous suivez / allez suivre une formation de niveau Bac +2 ou Bac +3 en informatique, spécialisée dans l'administration des systèmes et réseaux :

- Vous avez des connaissances sur les systèmes d'exploitation Linux/Windows
- Organisé et rigoureux, vous faites preuve de méthode et de réactivité dans l'exercice de vos fonctions
- Vous connaissez les technologies d'interconnexion de réseaux (LAN, WAN, MPLS, routage IP, commutateurs...Etc).

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

- Vous avez de bonnes facultés d'adaptation et aimez la polyvalence
- Vos qualités relationnelles sont reconnues et vous appréciez aussi bien le travail en équipe que la prise d'autonomie.
- Vous avez conscience des règles de confidentialité liées à l'activité et savez les respecter
- Vous avez des connaissances en systèmes de virtualisation des serveurs (vmware) et en outils de supervision

Si vous vous reconnaissez dans ce portrait et souhaitez démarrer une carrière stimulante à nos côtés dans une société à taille humaine, alors ce poste est fait pour vous !

Nos collaborateurs sont notre première richesse. La diversité est une source d'enrichissement, d'équilibre social et de complémentarité, nos offres sont donc ouvertes à toutes et tous sans restriction.

Contact

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) sous la référence **2018-_- ST-ALT-DevW** à l'adresse email suivante : recrutement@universalmedica.com

Universal Medica Group
Direction des Ressources Humaines
106, Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud Cedex

Nous recherchons une ou un Administrateur Système et Réseau

Syspertec Group

Le développement de solutions techniques complexes et innovantes est dans notre ADN d'éditeur de logiciels depuis près de 30 ans.

Au travers de notre filiale SYNAPSE, nous éditons et hébergeons des solutions visant à digitaliser et optimiser les processus de connaissance et d'évaluation des tiers tout en garantissant la conformité réglementaire. Actuellement, plus de 500 entreprises (établissement financiers, fintech et grandes entreprises) utilisent quotidiennement nos solutions pour évaluer leurs clients et fournisseurs.

Notre croissance soutenue et notre volonté d'apporter toujours plus de valeur nous amène à développer nos équipes IT.

Administrateur Système et Réseau : Pierre angulaire de la conception, du déploiement et du maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients et de nos environnements internes.

Tu participes à la conception, au déploiement et au maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients ainsi que nos environnements internes.

Grace à ton savoir-faire et la veille technologique que tu exerces, tu contribues aux choix technologiques et architecturaux afin d'améliorer constamment la qualité et la fiabilité de notre infrastructure.

Les missions

- La conception, documentation et la mise en œuvre opérationnelle du système informatique.
- L'élaboration d'un cahier des charges pour d'éventuelles mises à jour ou créations de plateformes et applications.
- La mise en place de solutions informatiques et de logiciels pour les besoins de l'entreprise.
- La mise en place d'équipements, de réseaux et d'outils d'interconnexion.
- La gestion du réseau, ainsi que du parc informatique de l'entreprise.
- La mise à jour, le paramétrage, la sauvegarde et le support du ou des serveurs.
- La formation des utilisateurs aux différents systèmes.
- Le travail d'assistance et de maintenance sur les différents appareils
- Des interventions ponctuelles en HNO sont à prévoir.

• Technos & outils utilisées

- Réseau : pfSense, OpenVPN, WireGuard
- Technos : vSphere, Xen, Ansible, Docker
- Outils : Teams (Office 365), Notion, Gitlab, GitlabCI, Zabbix, Bat, Bash, Powershell

• Profil recherché

- Au minimum 2 ans dans un poste équivalent
- Connaissances de l'administration des environnements Windows Server & Linux (Ubuntu, pfSense)
- Connaissances réseau : IPv4/v6, firewall, routage, NAT, VPN (openVpn, WireGuard)
- Connaissances d'outils de monitoring tels que Zabbix / Grafana / Prometheus
- Connaissances du scripting système (bat, powershell, bash)

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

- Très bon relationnel, travail en équipe et sens du client
 - Des qualités d'autonomie, de flexibilité et de responsabilité
 - Une bonne sensibilité client
 - Esprit créatif et orienté solutions
 - Rigueur, organisation et gestion du temps
 - Ce que nous proposons
 - Nous sommes une société technologique de 50 salariés et tenons à offrir le meilleur environnement de travail et d'épanouissement possible à nos collaborateurs :
 - CDI / statut cadre
 - Rémunération en fonction du profil
 - Prime de résultats + Intéressement + Plan d'Épargne Entreprise
 - Télétravail possible deux jours par semaine
 - Mutuelle familiale
 - Tickets restaurant
 - Vélo électrique de fonction ou forfait Mobilité ou prise en charge partielle du Pass Navigo
 - Best Workplace France 2022 (16ème entreprise de 50 à 500 salariés au classement Great Place to Work)
 - Des actions fortes en faveur de l'intégration en France (soutien des écoles Espérance Banlieue) et de l'environnement (flotte automobile verte, mise à disposition de vélos électriques pour chaque collaborateur...). Label Ecovadis Silver.
- Notre groupe s'est construit sur la diversité de ses collaborateurs et propose un environnement stimulant, vivant et humain.

Nous rejoindre, c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions.

Poste basé à Saint-Cloud (92) dans les Bureaux de la Colline. Accès facile :

- 25 mn depuis Saint-Lazare (ligne L),
- 10 mn depuis la Défense (Ligne L ou U)
- Tram T2 Bezons/Porte de Versailles
- Métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.
- Au pied de l'A13 (parking disponible)

Rejoindre SysperTec c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions. SysperTec s'est construite sur la diversité de ses collaborateurs et propose un environnement stimulant, vivant et humain.

Poste basé à [Saint-Cloud \(92\) dans les Bureaux de la Colline](#). Accès facile :

- en train ligne L depuis Saint-Lazare,
- en train ligne U La Défense/La Verrière
- en tram T2 Bezons/Porte de Versailles
- en métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.

SYSPERTEC
COMMUNICATION
196 Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud cedex
www.syspertec.fr

Nous recherchons une ou un Site Reliability Engineer

Syspertec Group

Le développement de solutions techniques complexes et innovantes est dans notre ADN d'éditeur de logiciels depuis près de 30 ans.

Au travers de notre filiale SYNAPSE, nous éditons et hébergeons des solutions visant à digitaliser et optimiser les processus de connaissance et d'évaluation des tiers tout en garantissant la conformité réglementaire. Actuellement, plus de 500 entreprises (établissement financiers, fintech et grandes entreprises) utilisent quotidiennement nos solutions pour évaluer leurs clients et fournisseurs. Notre croissance soutenue et notre volonté d'apporter toujours plus de valeur nous amène à développer nos équipes IT.

Site Reliability Engineer : Pierre angulaire de la conception, du déploiement et du maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients et de nos environnements internes.

Tu participes à la conception, au déploiement et au maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients ainsi que nos environnements internes.

Tu apportes ton savoir-faire et ton expertise dans les choix technologiques et architecturaux, dans le but de constamment améliorer la qualité et la fiabilité des systèmes.

Les missions

- Développer les logiciels et les processus nécessaires au maintien des services.
- Collecter et analyser les métriques essentielles, telles que la disponibilité, le temps moyen entre l'apparition d'une panne et sa réparation, ainsi que générer de nouveaux indicateurs clés si nécessaire. Ajouter ces éléments aux tableaux de bord de monitoring et ceux des systèmes de reporting.
- Effectuer un suivi détaillé pour améliorer la disponibilité et les performances des applications, services, systèmes et infrastructures. Créer de nouvelles alertes pour trouver des anomalies et comprendre la cause profonde des défaillances du système.
- Créer et déployer des architectures d'automatisation, d'alerte, d'auto-réparation et d'autres technologies pour rendre l'environnement plus facile à entretenir.
- Surveiller, gérer et dépanner les processus courants afin d'améliorer les processus et les flux de travail.
- Créer et tenir à jour la documentation relative aux processus, à l'automatisation, à l'infrastructure, aux ressources et aux services.
- Des interventions en HNO sont possibles.

Technos & outils utilisés

- Réseau : pfSense, OpenVPN, WireGuard
- Technos utilisées : vSphere, RabbitMQ, stack ELK, Redis, PHP, Java, MySQL, Ansible, Docker
- Outils : Teams (Office 365), Notion, Gitlab, GitlabCI, Zabbix, Bat, Bash, Powershell

Profil recherché

- Au minimum 4 ans dans un poste équivalent
- Maîtrise de l'administration des environnements Windows Server & Linux (Ubuntu, pfSense)
- Maîtrise réseau : IPv4/v6, firewall, routage, NAT, VPN (openVpn, WireGuard)

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

- Maîtrise d'outils de monitoring tels que Zabbix / Grafana / Prometheus
- Maîtrise du scripting système (bat, powershell, bash)
- Très bon relationnel, travail en équipe et sens du service client
- Des qualités d'autonomie, de flexibilité et de responsabilité

Ce que nous proposons

- Nous sommes une société technologique de 50 salariés et tenons à offrir le meilleur environnement de travail et d'épanouissement possible à nos collaborateurs :
- CDI / statut cadre
- Rémunération en fonction du profil
- Prime de résultats + Intéressement + Plan d'Epargne Entreprise
- Télétravail possible deux jours par semaine
- Mutuelle familiale
- Tickets restaurant
- Vélo électrique de fonction ou forfait Mobilité ou prise en charge partielle du Pass Navigo
- Best Workplace France 2022 (16ème entreprise de 50 à 500 salariés au classement Great Place to Work)
- Des actions fortes en faveur de l'intégration en France (soutien des écoles Espérance Banlieue) et de l'environnement (flotte automobile verte, mise à disposition de vélos électriques pour chaque collaborateur...). Label Ecovadis Silver.

Nous rejoindre, c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions.

Poste basé à Saint-Cloud (92) dans les Bureaux de la Colline. Accès facile :

- 25 mn depuis Saint-Lazare (ligne L),
- 10 mn depuis la Défense (Ligne L ou U)
- Tram T2 Bezons/Porte de Versailles
- Métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.
- Au pied de l'A13 (parking disponible)

Rejoindre SysperTec c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions. SysperTec s'est construite sur la diversité de ses collaborateurs et propose un environnement stimulant, vivant et humain.

Poste basé à [Saint-Cloud \(92\) dans les Bureaux de la Colline](#). Accès facile :

- en train ligne L depuis Saint-Lazare,
- en train ligne U La Défense/La Verrière
- en tram T2 Bezons/Porte de Versailles
- en métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.

SYSPERTEC

COMMUNICATION

196 Bureaux de la Colline

92213 Saint-Cloud cedex

www.syspertec.fr

recrutement@syspertec.com

Nom de l'agent :

Responsable hiérarchique : Brigitte AUBERT (DUG)

Année universitaire 2022/2023

Mission:

Assure la maintenance et la remise en état des logements des résidences du site ainsi que des parties communes et des extérieurs.

Accueille et accompagne les entreprises dans le cadre des contrats et des marchés publics

Activités principales

- Assure les interventions de 1^{er} niveau en électricité, menuiserie vitrerie, plomberie, serrurerie.
- Surveille l'état de bon fonctionnement des installations
- Entretien des installations intérieures et extérieures
- Assure le nettoyage de son chantier,
- Effectue les travaux préparatoires aux interventions spécialisées
- Relève les compteurs d'eau, effectue les réglages simples
- Gère les stocks (outils et matériaux) et procède à l'évaluation quantitative des besoins en matériels.
- Entretien le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Assure un rôle de sensibilisation au respect de la sécurité et des installations.
- Respecte les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Peut assurer les états des lieux d'entrée et de sortie.
- Assure les relations avec les organismes de contrôle et de sécurité,
- Participe aux traitements préventifs anti-punaises.

Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche.

Caractéristiques spécifiques du poste :

Mobilité sur le site permis de conduire obligatoire, véhicule de service.

Site:

Versailles/Saint-Quentin-en-Yvelines : Versailles, Viroflay, Buc, Guyancourt, Elancourt, Boulogne et St Cloud

Rattachement administratif et fonctionnel :

Plateforme de Saint-Cloud

Caractéristique du régime indemnitaire :

Echelle 5

un emploi à pourvoir mi -février, en CDD de 12 mois qui peut aboutir sur un CDI par la suite

ana.schlama@crous-versailles.fr ou brigitte.aubert@crous-versailles.fr

<https://www.crous-versailles.fr/>



Recruteur de Donateurs H/F, pour les associations APF France Handicap, AIDES et Médecins Sans Frontières

Engagez-vous dans un métier utile et passionnant, faites des rencontres, gagnez en compétences, tout en gagnant votre vie !

Vos missions

- Aller à la rencontre du public en site privé (galerie marchande, supermarché...) et/ou dans la rue
- Présenter les actions de l'association,
- Proposer de devenir Donateur régulier.

Nous proposons des postes de Recruteurs de Donateurs pour les associations AIDES, MSF et APF France Handicap

Notre offre

- CDD de 2 à 6 mois (renouvelable), 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (11h-13h30/15h-19h30), possibilité d'évolution vers des postes de cadres et CDI,
- Salaire : 2 200€ brut par mois en temps plein (primes incluses),
- Formation initiale et continue,
- Basé en Ile de France,
- Un environnement de travail dynamique avec une équipe professionnelle qui vous accompagne et vous soutient dans votre évolution !

Avantages

- Tickets restaurant de 9 euros, pris en charge à 55,56%,
- Transports en commun pris en charge à 50%,
- Mutuelle prise en charge à 50%.

Qui est l'Agence 4F

Nous sommes spécialistes en recrutement de Donateurs réguliers pour les associations et fondations. Nos valeurs fondamentales sont la solidarité, le respect et la responsabilité.

Plus d'informations : <https://agence4f.com>

Profil recherché

Tous les profils sont les bienvenus : Avec ou sans diplôme, la motivation prime !

-----Poste à pourvoir **dès que possible** !

Pour postuler

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

Envoyez votre CV à : postuler@agence4f.com

Secrétaire de direction

L'hôpital Franco-Britannique recherche un(e) secrétaire de direction. Vous serez placé(e) directement sous la responsabilité du directeur de l'hôpital.

Vos principales missions :

1. Assistance administrative, technique et logistique du comité de direction

- Gestion et tri du courrier de la direction de l'hôpital,
- Organisation et gestion de l'agenda du comité de direction,
- Accueil téléphonique et physique
- Préparation, accueil et suivi d'entretiens avec les salariés de l'hôpital : suivi de planning, préparation de convocations et suivi des rendez-vous
- Rédaction de réponses aux courriers d'usagers et des éventuelles plaintes réceptionnées.
- Rédaction et mise en forme de courriers à l'attention des salariés, des partenaires financiers et techniques, et tutelles financières de l'hôpital
- Rédaction et mise en forme de dossiers de demande de financement et de réponse aux appels d'offres

2. Gestion de la qualité, autorisations, contractualisation

- Assurer le pilotage des échéances prévues par le CPOM et les autorisations d'activité de soins de l'établissement. Assurer la coordination et l'assistance à la rédaction de l'ensemble des dossiers d'autorisation.
- Participer à l'ensemble des instances pilotage de l'établissement pour en assurer le secrétariat courant : Comité de Direction, CME et toute réunion de pilotage, sur demande de la direction.
- Rédiger et diffuser les PV de ces différentes instances de pilotage
- Assurer un suivi administratif de la mise en œuvre des décisions auprès du directeur de l'hôpital.
- Mettre à jour les informations contenues dans les sites institutionnels (CERVEAU, ROR, TRAJECTOIRE...)

3. Assistance en Ressources Humaines de l'équipe de Direction

- Recrutement - mobilité : organisation des RV de recrutement concernant les membres du comité de Direction
- Suivi mensuel de planning des personnels placés sous la responsabilité directe de l'équipe de direction.
- Organisation et prise de rendez-vous des entretiens annuels d'activité et des entretiens professionnels pour les membres du CODIR
- Préparation des plannings d'astreinte de l'établissement : cadres, médecins, personnels de direction.
- Suivi mensuel des heures de délégations et des formations IRP en lien avec l'équipe RH.

Compétences souhaitées :

- Bonne Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Messageries, Publipostage,

Mise à jour 3ème Trimestre 2024

- Maîtrise outils réseaux sociaux.
- Sensibilité pour le travail dans le secteur hospitalier et médico-social
- Qualités rédactionnelles demandées
- Bon relationnel et sens de la confidentialité
- Rigueur, Dynamisme, et implication

Avantages : CE, mutuelle à 60%, participation aux transports à 50%

Rémunération : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),

à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,

>>>> hfb-recrutement@cognacq-jay.fr

Gestionnaire de paie

Nous recherchons au sein de la Direction des ressources humaines, un(e) gestionnaire paie qui apportera son expertise paie dans le cadre d'un CDD d'une durée de 6 mois.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

1) ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Etablir les avenants de travail
- Gérer les formalités d'embauche
- Etablir les courriers et attestations
- Gérer la mutuelle/prévoyance
- Gérer les données administratives (titre de séjour, changement d'adresse, RIB,),

2) TRAITEMENT, SAISIE ET CONTROLE DE LA PAIE

- Saisir les entrées/sorties du personnel dans le logiciel de paie,
- Gérer et saisir les variables de paie (CP, Astreintes, Gardes, Arrêts maladie, AT, Maternité, Acomptes, saisies sur salaire),
- Contrôler la paie,
- Traiter les tâches et les problématiques liées à la paie (rupture conventionnelle, simulation de paie,)
- Assurer le suivi des tableaux de bord (réclamations, maladie)
- Classer et archiver les dossiers.

3) TRAITEMENT DES ABSENCES

- Contrôler et vérifier les événements (Conformité des règles applicables).
- Etablir les attestations de salaire Sécurité Sociale et Prévoyance des arrêts maladie, maternité et accident du travail,
- Assurer le suivi des tableaux de bord (arrêt de travail)
- Suivre les dossiers transverses (suivi de dossiers maladie, prévoyance,)
- Etablir un suivi des remboursements IJSS / IJSS prévoyance

4) GESTION DES SOLDES DE TOUT COMPTE

- Etablir les soldes de tout compte,
- Etablir les documents afférents au départ des salariés.

5) GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITES

- Accompagner les managers dans l'utilisation de l'outil,
- Formaliser des processus et assurer le suivi auprès des utilisateurs,
- Détecter les anomalies et assurer le suivi auprès du prestataire.

VOTRE PROFIL

- Formation Gestionnaire de paie ou comptabilité (Niveau Bac+2 ou équivalent)
 - Logiciel de paie (idéalement Cegid)
 - Logiciel de gestion des temps (idéalement Octime)
 - Pack Office
 - Connaissance de la législation en vigueur et de la CCN applicable.
- Compétences et qualités requises (savoir-faire et savoir-être)

- Utilisation des logiciels
- Savoir contrôler et vérifier
- Respecter les délais impartis
- Organisation, rigueur et fiabilité
- Travailler en équipe avec les autres membres de l'équipe RH
- Confidentialité et discrétion

DETAILS DU POSTE

Durée : 6 mois

Avantages : CSE, mutuelle à 60%, participation aux transports à 50%

Rémunération : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)

Date de début : Dès que possible

Intéressé(e) par le poste ? N'hésitez plus et postulez !

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),

à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,

>>>> hfb-recrutement@cognacq-jay.fr

CHANTIER D'INSERTION ECOLOGIE URBAINE A SAINT-CLOUD (92)
AGENT D'ENVIRONNEMENT (H/F)
OFFRE D'EMPLOI CDDI

QUI EST L'ASSOCIATION ESPACES ?

Espaces, membre du Mouvement Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion. Espaces intervient aussi dans le champ de l'économie circulaire au travers du compostage de proximité et de la ressourcerie La P'tite Boutique située à Chaville.

📍 www.association-espaces.org

QUELLES MISSIONS SONT PROPOSÉES ?

L'équipe Ecologie Urbaine à Saint-Cloud « EUUSC » est composée de 11 Salariés en Insertion dont un Adjoint de Chantier sous l'autorité du Responsable de Chantier. Cette équipe intervient sur la ville de Saint-Cloud. Elle réalise de façon ponctuelle des prestations sur d'autres départements d'Ile de France.

MISSIONS

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

LIEU D'EMBAUCHE : 50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?

PROFIL

- Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc.).
- Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pied et travaux sur talus pentus
- Personne éligible à l'IAE.

CONDITIONS

- Contrat : CDDI (Contrat à durée déterminée d'insertion)
- Durée du contrat : 8 mois renouvelable 2 fois
- Planning de travail : du lundi au vendredi
- Temps de travail : 28 heures hebdomadaires
- Rémunération : SMIC horaire en vigueur
- Formation et accompagnement socioprofessionnel : Une formation en situation de travail et un accompagnement socioprofessionnel sont assurés par Espaces sur le temps de travail...

CONTACT

Si des personnes que vous accompagnez sont intéressées, vous pouvez envoyer leur candidature avec CV à Christelle BINEAU, Conseillère en insertion professionnelle à l'adresse : christelle.bineau@association-espaces.org ou recrutement@association-espaces.org.
TEL : 06 63 13 47 05

[2 855 avenue Roger Salengro 92370 Chaville | 01 55 64 13 40 | \[espaces@association-espaces.org\]\(mailto:espaces@association-espaces.org\) | \[www.association-espaces.org\]\(http://www.association-espaces.org\)](https://www.association-espaces.org)

Intitulé du poste : Gestionnaire de Formation à l'AEF et la Formation continue

Missions et activités du poste

Gestion administrative

Traitement et suivi des dossiers de candidature (AEF)

Inscription administrative des étudiants ou stagiaires (AEF et FC)

Préparation des dossiers d'accueil (AEF et FC)

Facturation (FC)

Gestion pédagogique

Élaboration et diffusion des emplois du temps des formations (AEF)

Suivi de l'assiduité des étudiants (AEF)

Mise en place et suivi des conventions de formation et de stages (FC)

Organisation des sessions d'examens (AEF)

Saisie des notes et délivrance des relevés de notes (AEF)

Délivrance des attestations de réussites, de diplômes et de formations (AEF, FC)

Élaboration de tableaux de suivi statistiques

Communication interne et externe (AEF et FC)

Accueil et renseignement des étudiants / stagiaires

Contacts par téléphone, courriel avec les candidats, stagiaires, commanditaires, organismes payeurs et enseignants/formateurs

Étroite collaboration avec les enseignants/formateurs ou les responsables de la formation

Compétences

Maîtrise de la bureautique – (word, excel) et capacité à se former et utiliser des logiciels spécifiques (Konosys)

Aisance relationnelle et capacité à communiquer

Sens de l'accueil et disponibilité

Sens de l'organisation, rigueur et autonomie

Capacité à anticiper et à hiérarchiser ses tâches

Goût pour le travail en équipe

Suivi de tableaux de bord

Contact :

grh@inshea.fr

Intitulé du poste **Responsable après-vente**

Date de prise de fonction Dès que possible

Nom de l'entreprise : GUILLAUME LE FLOC'H SVV

Informations entreprise: activité, taille...Maison de ventes aux enchères

Le Floc'h Maison de Ventes est une société de ventes volontaires, doublée d'un office judiciaire.

L'entreprise réalise environ quarante ventes par an de mobilier et objets d'art essentiellement à Saint-Cloud et une cinquantaine de ventes en ville ou judiciaires.

Notre expertise couvre toutes les époques et toutes les spécialités.

Le siège de l'entreprise se situe à Paris (30 avenue Théophile Gautier, 75016), la salle des ventes et l'espace de travail principal à Saint-Cloud (desservie par la ligne La Défense, Paris Saint-Lazare).

Lieu de travail/ Télétravail SAINT-CLOUD (92)

Missions principales:

-Relation commerciale

Vous représenterez notre Maison de Ventes au travers des nombreux contacts quotidiens avec les clients acheteurs:

-par téléphone et mail pour toute demande liée au processus d'achat, de paiement et de retrait des lots,

-Lors de leur visite pour le règlement de leurs achats.

Nous attachons une vive importance à la qualité du service que nous offrons à notre clientèle et l'image que nous transmettons, dont vous serez l'un des vecteurs essentiels.

-Gestion de l'avant et après-vente sur de grands volumes

Vous serez en charge:

-de l'enregistrement des ordres d'achat ainsi que du prélèvement des cautions-de la réalisation, l'édition et l'envoi des bordereaux

-des encaissements: virements, cartes de crédit, chèques, espèces-des relances des impayés

-Logistique

Vous participez et organisez:

-les réponses aux demandes de devis d'expédition et/ou de transport-la confection extrêmement soigneuse des colis

-l'envoi et le suivi des paquets dans les délais impartis

-l'organisation du transfert hebdomadaire de certains lots dans nos bureaux parisiens

De plus, vous formerez un binôme avec la personne en charge des ordres d'achat et de l'envoi des rapports de condition.

Ce poste vous permet de participer activement à toutes les ventes, que ce soit en relayant les enchères par téléphone ou le Live, et vous demande une polyvalence certaine liée à la taille même de l'équipe. En contact permanent avec les objets, vous aurez l'occasion de développer et approfondir vos connaissances.

Vous aurez par ailleurs l'occasion de manager un stagiaire qui vous épaulera sur une partie de vos tâches.

Travail le samedi ponctuellement et tout le week-end environ 15fois par an dans le cadre des ventes à Saint-Cloud.

Profil recherché

(diplômes, formations, expérience, expertise particulière...)

Expérience et compétences:

- 1 à 2 ans dans la gestion administrative (maîtrise des bases financières et comptables)
- Très grand sens du service client
- Vous anticipez et avez le sens des priorités
- Esprit d'équipe-Très bonne présentation
- Rigueur et discrétion-Capacité à gérer des situations de tension
- Aisance avec l'informatique
- Vous parlez et écrivez couramment anglais
- Appétence pour le milieu de l'art-Une expérience dans le secteur des ventes aux enchères n'est pas obligatoire

Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)CDI/non cadre

Avantages :

- Tickets restaurant à 9 euros
- Titre de transport remboursé à 50%
- Samedis travaillés donnant droit à récupération
- Dimanches travaillés payés

Salaire indicatif 2100 euros bruts/mois

Contact :

Nom, prénom, mail : Isabelle LESOBRE : il@lefloch-drouot.fr

alter way

Assistant(e) Commercial(e) F/H

En 2022, Alter Way se réinvente en devenant le fer de lance des services numériques Infrastructure Cloud et DevOps du groupe Smile.
Composée de femmes et d'hommes technophiles, nous souhaitons construire un numérique performant et responsable !

Pour répondre aux besoins opérationnels et en transverse sur nos activités, nous recherchons notre assistant(e) commercial(e) afin d'assurer le lien quotidien entre nos Directeurs d'agences, nos clients et nos équipes opérationnelles.

Vous aurez la responsabilité :

De prendre en charge administrativement les réponses aux appels d'offre publics (construction du dossier administratif),

D'élaborer des devis et bons de commande,

De mettre à jour les profils des dossiers de compétences de nos collaborateurs,

La rédaction des contrats clients et des mentions légales,

La rédaction et suivi des ordres de missions de nos collaborateurs en régie,

La rédaction et suivi des contrats de sous-traitance,

De gérer les demandes d'engagement auprès de nos différents fournisseurs,

Doté(e) d'une expérience entre deux et trois années, si possible dans les services informatiques (ESN, éditeur de logiciel, hébergeur...), vous avez lors de cette dernière, exercé une fonction similaire et êtes habitué à travailler en équipe. L'écoute, la rigueur et la prise d'initiative sont vos qualités, n'hésitez pas à prendre contact avec nous.



Consultant immobilier indépendant

Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017).
 - . Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...).
 - . Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)

Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

- . Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,
- . Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,
- . Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

Votre rémunération

- . Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres vente
- . Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise

Eliane ALBERTELLI - EffiCity - Tél. : 06.14.32.40.89 - email : ealbertelli@efficity.com



AG2R LA MONDIALE

Intitulé du poste : CONSEILLER COMMERCIAL

Caractéristiques de l'entreprise : GROUPE DE PROTECTION SOCIALE

Secteur d'activité : Assurance de Personnes

Missions :

- Cibler et prospecter une clientèle de professionnels (Travailleurs non-salariés, artisans, commerçants, professions libérales, dirigeants d'entreprise...)
- Construire et développer son portefeuille clients ainsi que son réseau de prescripteurs (experts-comptables, avocats d'affaires, notaires...)
- Conduire les entretiens en respectant la démarche commerciale de vente-conseil,
- Proposer des solutions sur mesure, adaptées aux besoins des prospects et clients, en épargne, retraite, prévoyance et santé, après avoir réalisé un diagnostic complet de leur situation (audit de protection sociale et patrimoniale),
- Fidéliser les sociétaires en les accompagnant dans leurs projets et en leur proposant de nouvelles garanties adaptées à l'évolution de leurs besoins.
- Reporter de son activité commerciale auprès du Manager et mettre à jour toutes les semaines le SIC (système d'information commerciale) de l'ensemble des contacts et données collectés,
- Participer aux différentes réunions et / ou de formation dans le cadre de son métier.

Profil du candidat

- Formation initiale BAC+2 validée obligatoirement (minimum)
- Expérience entrepreneuriale bienvenue (dirigeant, profession libérale, agent commercial,...)
- Une première expérience commerciale terrain est primordiale
- Permis B et véhicule indispensable

Localisation : PARIS, REGION ILE DE FRANCE

Horaires : Forfait 208 JOURS/AN

Rémunération Salaire mensuel BRUT

- FIXE + VARIABLE

- AVANTAGES SOCIAUX

Contraintes spécifiques du poste

- ACTIVITE COMMERCIALE NON SEDENTAIRE

- MAITRISE DES OUTILS INFORMATIQUES ET DIGITAUX

- MAITRISE DES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION

Contact :

Nom de l'entreprise : AG2R LA MONDIALE

Personne à contacter : Guillaume THIBAUT-VESQUE

Courriel : guillaume.thibault-vesque@ag2rlamondiale.fr

Téléphone : 07 78 54 87 82

Adresse complète AG2R LA MONDIALE – DR ILE DE France –

154 rue ANATOLE France

92300 LEVALLOIS

Recruteur de Donateurs H/F, pour Médecins Sans Frontières

Engagez-vous dans un métier utile et passionnant, faites des rencontres, gagnez en compétences, tout en gagnant votre vie !

Vos missions

Aller à la rencontre du public en site privé (galerie marchande, supermarché...) et/ou dans la rue

Présenter les actions de l'association,

Proposer de devenir Donateur régulier.

Nous proposons des postes de Recruteurs de Donateurs pour l'association Médecins Sans Frontière dont la mission est d'apporter une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées, en France ou à l'étranger, dans des contextes de conflits armés, d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. L'association est présente dans 74 pays grâce à ses 38 000 membres MSF sur le terrain.

Notre offre

CDD de 2 à 6 mois, 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ou du mardi au samedi, renouvelable, possibilité d'évolution vers des postes de cadres et CDI,

Salaire : 2 200€ brut par mois en temps plein(primes incluses),

Formation initiale et continue,

Basé en Ile de France,

Un environnement de travail dynamique avec une équipe professionnelle qui vous accompagne et vous soutient dans votre évolution !

Avantages

Tickets restaurant de 9 euros, pris en charge à 55,56%,

Transports en commun pris en charge à 50%,

Mutuelle prise en charge à 50%.

Qui est l'Agence 4F

Nous sommes spécialistes en recrutement de Donateurs réguliers pour les associations et fondations.

Nos valeurs fondamentales sont la solidarité, le respect et la responsabilité.

Plus d'informations : <https://agence4f.com>

Profil recherché

Tous les profils sont les bienvenus : Avec ou sans diplôme, la motivation prime !

Poste à pourvoir **dès que possible** !

Pour postuler

Envoyez votre CV à : postuler@agence4f.com en mentionnant la référence A4F - RD – MSF - Paris – 00034

POUR UN TRAITEMENT PLUS RAPIDE DE VOTRE CANDIDATURE, RENDEZ-VOUS SUR LE LIEN SUIVANT :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRTnnRJMj8JPlz-4OSd4wtK2NZMHMEllHoFaevSTrV_1c2rg/viewform?usp=sf_link

Agence 4F – Paris / Ile de France - Temps plein, CDD de 2 mois à 6 mois – renouvelable

Le 08/10/2021 - Référence : A4F - RD – MSF - Paris – 00034

Mise à jour 3ème Trimestre 2024