



Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD
Hauts-de-Seine
29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie contractuelle (CDD du 01/06/2023 au 31/12/2023)

RENFORT ADMINISTRATIF RH (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (Catégorie C)

Dans le cadre d'un renfort, nous recherchons un(e) assistant(e) administratif(ve).
Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Ressources Humaines, vous aurez les missions suivantes :

Assistanat de direction

- Classement et archivage
- Rédaction et envoi de courriers simples
- Gestion des parapheurs
- Gestion des demandes de mutuelle

Carrières-paie

- Numérotation des pièces du dossier individuel
- Aide à la saisie des éléments simples de paie

Restauration scolaire de 10h50 à 14h20

- Assurer l'ouverture et la fermeture de la salle de restauration
- Assurer l'accueil et la sécurité des usagers de la salle de restauration
- Réceptionner les livraisons des repas sur le site
- Veiller au bon fonctionnement et approvisionnement du frigo connecté et faire le lien avec le prestataire
- Accompagner les usagers dans leur inscription pour accéder au frigo connecté
- Assurer la formation des usagers dans l'utilisation du frigo connecté - Organiser quotidiennement la mise en place de la salle : couverts – verre – achat et découpe du pain
- Effectuer quotidiennement la remise en état de la salle : table – vaisselle – four à micro-onde
- Assurer la bonne gestion des déchets, du tri et donc la gestion des containers

Conditions d'emploi

Lundi / Mardi / Mercredi : 8h45/12h30 et 13h45/17h30

Jeudi : 8h30/12h30 et 13h45/17h30

Vendredi : 8h30/12h30 et 13h45/17h

Discret(e) et autonome, vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel...), vous avez le sens de la confidentialité et aimez travailler en équipe. Votre rigueur et votre sens de l'initiative sont des atouts qui vous aideront à mener à bien les missions qui vous seront confiées.





Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD
Hauts-de-Seine
29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année
+ Participation aux frais de transport / restauration

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :
recrutement@saintcloud.fr

