



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts-de-Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle
SURVEILLANT DU DOMAINE PUBLIC
ET DE LA MAINTENANCE DES BATIMENTS (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints techniques (Catégorie C)

Sous l'autorité du Directeur de la voirie/réglementation et du Responsable de la maintenance du patrimoine bâti (poste mutualisé à hauteur de 50 % pour chaque direction), vous assurez les missions suivantes :

Missions principales

Voirie : Gestion des occupations du domaine public (ODP) :

- Prise de contact et rendez-vous sur site avec les pétitionnaires, validation technique de l'ODP, communication des éléments nécessaires à la rédaction de la permission ou du permis de stationner
- Suivi des autorisations commerciales (terrasses fermées, ouvertes, étalages, chantiers de construction), métré des occupations de domaine public, vérification sur site,
- Vérification et mise en application de la conformité de l'occupation par rapport à l'arrêté et de la bonne tenue des chantiers jusqu'à la remise en état
- Vérification de la bonne tenue des abords des chantiers de construction, prise d'informations sur l'avancement des opérations, interlocuteur technique des référents du chantier.

Bâtiment :

- Contrôle de la qualité du ménage dans les bâtiments communaux (prestations réalisées par une entreprise) au regard du cahier des charges (pointage des effectifs présents, compte-rendu quotidien, appel du prestataire pour action corrective et son suivi, rapports photos organisés, repérage sur plans, affichage...)
- Reconnaissance et surveillance de l'état bâtiminaire du patrimoine, annotations manuscrites sur plans, relevés sur site, repérage d'équipements et édition de nomenclature
- Collaboration étroite avec le surveillant de maintenance pour reporting et suivi des actions
- Relève des sondes de températures connectées sur le serveur de l'exploitant de chauffage, détection des anomalies et rapport.

Missions secondaires (uniquement lorsque l'agent en charge des missions décrites ci-après est absent)

Voirie : Interlocuteur privilégié des concessionnaires :

- Rendez-vous sur site, établissement de la feuille de demande d'arrêté et validation
- Suivi du respect des dispositions de l'arrêté, vérification de l'application des dispositions du règlement de la voirie communale et de l'intégrité du DP à la fin du chantier, réception du chantier.





Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts-de-Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Conditions d'emploi

- Travail principalement à l'extérieur, par tous temps, toutes saisons à pied ou motorisé (scooter, voiture)
- Temps de travail 37h30 :
Lundi au jeudi 6h – 12h et 13h15 – 15h
Vendredi 6h – 12h30
- Mise à disposition de matériel adapté (véhicule de service, scooter, vélo, téléphone portable), port des EPI (Equipements de Protection individuelle).

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), diplomate et force de proposition. Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe, votre sens relationnel et votre capacité d'adaptation et d'anticipation, qui vous permettront de mener à bien les missions qui vous seront confiées sur le poste.

La connaissance du tableur Excel et la capacité de rédaction de mails concis sont appréciées.

Pas de diplôme ou de formation spécifique requis. Le candidat doit pouvoir justifier d'une expérience significative dans l'un des domaines d'activités.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
+ CNAS + Politique de formation développée

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire de Saint-Cloud
par mail : recrutement@saintcloud.fr

