



# Annonce

**LA VILLE DE SAINT CLOUD**  
**Hauts de Seine**  
**29 436 habitants – 5 km de Paris**  
**Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)**

**Recrute par voie statutaire ou contractuelle**

**Agent d'accueil de la Mairie de Saint-Cloud (H/F)**  
**Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (Cat. C)**

Sous l'autorité directe de la Directrice des Ressources Humaines, au sein de l'accueil de l'Hôtel de Ville, vous aurez les missions suivantes :

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**Accueil physique et téléphonique :**

- Renseignement et orientation des usagers ;
- Réception des appels téléphoniques et renvoi aux services concernés ;
- Prise de messages et gestion des renvois d'appels des services fermés ;
- Ouverture et fermeture des portes de la Mairie ;
- Gestion de la présentation des flyers dans le hall de la Mairie

**Gestion du courrier de la collectivité :**

- Réception, tri et distribution du courrier ;
- Enregistrement des LRAR (envoi et retour des accusés de réception) ;
- Affranchissement du courrier

**MISSIONS SECONDAIRES :**

- Prise de rendez-vous avec les usagers ;
- Gestion du listing téléphonique de la Mairie ;
- Organisation du planning de rendez-vous de certains intervenants (Conciliateurs...);
- Aides ponctuelles à la Direction des ressources humaines et à certains autres services

**QUALITES REQUISES :**

Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se). Diplomate, vous avez un bon sens du relationnel et vous aimez l'accueil du public. Des connaissances de l'outil informatique (Word et Excel) sont attendues.

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

Cycle hebdomadaire de 37h30

Du lundi au mercredi 08h45/12h30 et 13h45/17h30 ;

Jeudi 08h30/12h30 et 13h45/17h30 et Vendredi 08h30/12h30 et 13h45/17h00

Travail certains mardis soir pour la permanence du Maire et certains samedis matin, selon roulement du planning

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année  
+ CNAS + Politique de formation développée

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :**  
[recrutement@saintcloud.fr](mailto:recrutement@saintcloud.fr)

