



République française
Ville de Saint-Cloud

Pôle petite enfance, éducation, jeunesse

SERVICE JEUNESSE

« BOURSES INITIATIVES JEUNES 15-25 ANS »

Le dispositif « Bourses Initiatives Jeunes » souhaite apporter aux jeunes de Saint-Cloud, un soutien à la fois pédagogique, technique et financier dans leurs projets. Ce soutien permettra d'encourager l'initiative et l'engagement des jeunes, ainsi que de les accompagner dans la réalisation effective de leur projet quel que soit leur situation ou l'envergure de leur projet.

Pour être recevable, le projet doit avoir un impact sur le territoire de Saint Cloud, s'inscrire dans la durée, être réalisé par au moins deux jeunes constitués en association ou suivis par une junior association*, et démontrer que la réalisation aura lieu dans le courant de l'année de la notification de l'attribution de la bourse. Enfin, le projet doit couvrir un ou plusieurs des thèmes suivants :

- ▶ Développement durable
- ▶ Solidarité, citoyenneté et intergénérationnel
- ▶ Ouverture à l'Europe et au Monde
- ▶ Culture et patrimoine
- ▶ Défi sportif

Pour monter le projet, trouver des financements et élaborer le budget, organiser les étapes de réalisation, les jeunes peuvent bénéficier d'un accompagnement (soutien, orientation...) par le service jeunesse de la ville de Saint-Cloud.

Les valeurs du dispositif « Bourses Initiatives Jeunes 15-25 ans »

Une finalité éducative pour tous les jeunes :

- Développer l'autonomie, le sens des responsabilités et l'implication des jeunes dans la vie sociale
- Encourager l'expression de leurs talents, de leur capacité d'action et de création
- Contribuer à leur insertion sociale et professionnelle par la voie de l'expérience

Une relation de confiance :

- Fondée sur le dialogue, l'implication réelle des jeunes (auteurs et acteurs) et une prise de risque partagée;
- Et sur une interaction obligée des candidats avec leur environnement local grâce à la recherche de partenaires,

Une valorisation de l'image des jeunes dans la société :

- Faire connaître et reconnaître la capacité d'engagement et d'initiative des jeunes dans toute sa diversité

* Il n'y a pas besoin d'attendre 18 ans pour commencer à monter un projet, à s'investir dans son quartier ou dans son village... : La « Junior Association » permet aux jeunes âgés de moins de 18 ans de s'organiser et de réaliser leurs projets en découvrant la dynamique associative : créer un groupe de danse, remettre en état une piste de skate, partir en vacances tous seuls, créer un spectacle de rue, proposer une animation de jeux de rôles, créer un journal ou un webmagazine, protéger la nature ou les animaux... Autant d'initiatives réalisées par des jeunes âgés entre 12 et 18 ans : <http://www.juniorassociation.org/>





Partenaire local du projet/ structure d'accueil :

Ville :Pays :

Nom	
Domaines d'activités principales	
Nom du représentant	
Adresse	
Personne référent (si nécessaire)	
Téléphone	
Site web/e-mail	

3. Valorisation de l'expérience sur le territoire de Saint Cloud

Quelle(s) opération(s) de communication avez-vous envisagée(s) ?

(description précise)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Comment et auprès de quel public envisagez-vous la restitution de votre action ?

(description précise)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Coût du projet :bourse sollicitée :(.....% du budget total)

Veillez compléter le budget prévisionnel en étant le plus précis possible :



4. RECAPITULATIF DES ENGAGEMENTS A RESPECTER

- L'association.....représentée par.....,
- certifie avoir pris connaissance et accepté le règlement du dispositif « Bourses initiatives jeunes 15-25 ans »
 - s'engage à :
 - Utiliser l'aide financière de la commune uniquement pour la réalisation du projet présenté dans le dossier de demande de bourses (le montant sera notifié par courrier).
 - Avoir contracté les assurances afférentes à mon projet.
 - Participer à la valorisation de l'expérience au sein de la commune de Saint Cloud.
 - Remettre à la commune, un compte rendu de l'expérience vécue.
 - A restituer les sommes perçues, déduction faite des frais réellement engagés sur présentation de factures, dans le cas où le projet lauréat ne serait pas réalisé ou de façon partielle.

A Saint Cloud, le/...../.....

Signature du représentant de
l'organisme porteur du projet

Signature du demandeur



PLAN CONSEILLE POUR LA PRESENTATION DU PROJET

I. MONTAGE DU PROJET

1. Origine du projet

- a. Comment est né le projet ? Quels sont les besoins ? Comment ont-ils été identifiés ? Par qui ?
- b. Quelles sont vos motivations pour réaliser ce projet ?

2. Description des activités réalisées pour élaborer le projet

- a. Le montage du projet : entretiens, lectures, recherche de fonds, etc.
- b. Préparation au départ : démarches administratives, santé, logement, etc.

3. Présentation de l'organisme porteur du projet

- a. Présentation de la structure (*date de création ; thématiques d'intervention ; expériences générales ; expériences spécifiques dans le pays, dans la thématique du projet, etc.*)
- b. Liens entre le(s) demandeur(s) et l'organisme porteur
- c. Rôle de l'organisme porteur dans la préparation au départ (conditions matérielles sur place, sécurité, etc.) et le montage du projet

4. Présentation de l'organisme partenaire sur place

- a. Présentation de la (les) structure(s) (*date de création ; thématiques d'intervention ; expériences générales ; expériences spécifiques dans le pays, dans la thématique du projet, etc.*)
- b. Liens entre le(s) demandeur(s) et l'organisme porteur / entre les organismes porteur et partenaire
- c. Rôle de l'organisme partenaire sur place dans le montage du projet

II. REALISATION DU PROJET (TITRE DU PROJET)

2. Lieu, contexte (*quelle est la situation actuelle où s'inscrit le projet : brève description du contexte socio-économique local, géographique, etc.*)
3. Objectifs du projet (*en quoi le projet contribue-t-il à améliorer les conditions de vie des populations bénéficiaires du projet ?*)
4. Population bénéficiaire (*quelle est la population directement visée par le projet ? Indiquez : nombre, sexe, âge*)
5. Description des activités du projet (*comment va-t-on réaliser le projet ?*)
6. Résultats attendus (*quels changements le projet va-t-il apporter au(x) groupe(s) bénéficiaire(s) ?*)
7. Y-a-il une suite envisagée au projet ?
8. Rôle des acteurs sur le terrain : le demandeur, l'association locale, etc.
9. Organisation du suivi et de l'évaluation (rôle de l'organisme porteur, etc.)



III. VALORISATION DE L'EXPERIENCE

1. Communication : avant, pendant et/ou après le projet
2. Restitution de l'expérience : objectif de la restitution, date, durée, lieu, public cible, moyens, etc.
3. Que pensez-vous retirer de cette expérience ? Au niveau personnel, professionnel, social, citoyen, etc.