

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	Responsable Commercial CDI H/F
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps 35h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Distanciel
<b>SALAIRE</b>	1800€ fixe + 5% sur le CA réalisé
<b>MISSIONS</b>	<p style="text-align: center;"><u>Rôles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations avec les clients SORBEC</li> <li>• Mettre en place des stratégies commerciales</li> <li>• Présenter les produits SORBEC à nos potentiels clients</li> <li>• Démarcher des nouveaux clients</li> <li>• Gérer les ventes ambulantes des sucettes en été pendant les JO 20</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Activités:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise des rendez-vous pour dégustation</li> <li>• Planifier avec l'usine au Cameroun les commandes de clients</li> <li>• S'occuper de la livraison des clients</li> <li>• Savoir si les clients sont satisfaits ou pas</li> <li>• S'assurer que tous les produits sont à 70% vendus avant le départ du Cameroun.</li> <li>• Utiliser l'outil digital pour faire connaître les produits SORBEC (Facebook, Tiktok, Instagram, etc..)</li> <li>• Identifier les points de vente pour les JO 2024</li> <li>• Recruter et gérer les vendeurs ambulants pour les JO 2024</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p style="text-align: center;"><u>Compétences:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commerciale et logistique</li> <li>• Connaissance des outils marketing digital</li> <li>• Maîtriser les outils Excel, Word et PowerPoint</li> <li>• Avoir un permis B (pas obligatoire, mais de préférence, pour la logistique de livraison)</li> </ul>

<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	SORBEC est une jeune entreprise basée à Suresnes, dont la vocation est d'importer et distribuer en France des fruits frais et produits alimentaire à base de fruits du Cameroun.
<b>ENTREPRISE</b>	SORBEC

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé(e) ADV-Facturation (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Avril 2024
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps 35h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes (92)
<b>SALAIRE</b>	Selon le profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Au sein d'une petite équipe, vous aurez pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Réceptionner et traiter les documents de vente (commandes, factures...)</li> <li>· Editer et envoyer les factures de l'ensemble des prestations mensuelles délivrées ou vendues</li> <li>· Contribuer à la réalisation des propositions financières/Conventions de formation</li> <li>· Mettre à jour les fichiers de suivi Excel de la facturation du CA</li> <li>· Traiter les litiges de facturation et règlements</li> <li>· Gérer la relation avec les interlocuteurs internes et externes, être support des équipes commerciales</li> <li>· Créer les sociétés et autres dans le CRM</li> <li>· Contribuer à la coordination des réponses aux appels d'offre</li> <li>· Réceptionner et enregistrer les factures des sous-traitants</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2/3</li> <li>· Expérience de 2 à 3 ans minimum en Administration des Ventes / facturation</li> <li>· Vous maîtrisez Excel et les outils Pack Office et avez une bonne capacité d'analyse et synthèse</li> <li>· La connaissance du CRM BoondManager serait un vrai plus</li> </ul> <p>Vos atouts : votre rigueur, votre dynamisme, votre esprit d'équipe et votre sens de l'organisation</p> <p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Rémunération selon profil, Télétravail, Paniers repas</li> <li>· Un environnement agréable avec des locaux atypiques</li> <li>· Une autonomie et montée en compétences rapide</li> <li>· Une entreprise dynamique avec un esprit start-up</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>SMC Consulting IT est une société de Conseils en Informatique, créée par des professionnels ayant plus de 15 ans d'expérience chez les principaux éditeurs de logiciels.</p> <p>Notre objectif : Nous nous engageons à assister nos clients afin qu'ils</p>

	atteignent leurs objectifs stratégiques et tactiques. Nous délivrons des missions à forte valeur ajoutée pour répondre aux besoins d'expertise très pointue de nos clients et nous mettons à leur disposition un personnel dûment qualifié grâce à un recrutement en avance de phase afin d'anticiper les demandes récurrentes des clients.
<b>ENTREPRISE</b>	SMC CONSULTING

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET EMPLOI**

16 Bis rue de la Folie – 92420 Vaucresson

01 71 02 80 70

**OFFRE PARTENAIRE**

**URGENT**

**INTITULÉ**

**SUPER U VAUCRESSON  
RECRUTE  
EMPLOYÉS LIBRE SERVICE  
ET/ OU  
HÔTES DE CAISSE H/F**

**VOS MISSIONS**

**Véhicule souhaitable ou habiter à proximité**

- Procédures d'encaissement
- Règles et consignes de sécurité
- Encaisser le montant d'une vente
- Réaliser le comptage des fonds de caisses
- Réaliser les transactions monétaires entre le coffre et les caisses
- Contrôler et rédiger l'application des consignes
- Proposer un service, produit adapté à la demande client
- Accueillir et conseiller les clients
- Gérer l'attractivité de votre rayon
- Transporter et installer des marchandises en rayon en respectant leur implantation
- Conditionner les produits et réaliser le contrôle d'étiquetage
- Trier et enregistrer les marchandises non vendables
- Gérer les stocks

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Vous aimez le contact clientèle
- Vous avez un esprit d'équipe développé
- Vous êtes dynamique et vous aimez le terrain
- Vous êtes Ponctuel(le) et organisé(e)
- Travail en équipe
- Sens de la communication
- Autonomie

**LIEU**

**HORAIRES**

**CONTRAT**

**SALAIRE**

**CONTACT**

Vaucresson

Amplitude horaire de 5h du matin à 21h le soir  
(roulement)

CDI Temps plein

NC

emploi1@mairie-vaucresson.fr